

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE OPERACIONES
CENTRO LOCAL TRUJILLO
COMISION ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN 2007

RESUMEN DE NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

COLEGAS:

La Comisión Académica e Investigación se complace en hacerles llegar este material, el cual es producto de consultas de la adaptación de las "Normas de la American Psychological Association" (APA), que han hecho algunas Universidades para la presentación de los trabajos de investigación.

Por considerarlo de particular interés para nuestra comunidad académica, hemos tratado de resumir lo que consideramos básico dentro de la amplitud de las mismas, a fin de darle un uso netamente pedagógico. Con esto no pretendemos minimizar la vasta utilidad, ni mucho menos agotar el tratamiento de dichas normas; pero si colocar al alcance de ustedes una herramienta funcional e inmediata, sobre todo para quienes no disponen de un material de mayor profundidad y amplitud.

En tal sentido, considerando algunos factores nos hemos centrado en la adaptación que de las Normas APA, hace la Universidad Nacional Experimental Libertador (UPEL). Dejamos claro que esta es una posición particular de esta Comisión para el Centro Local Trujillo, sobre la base de la experiencia de elaboración de trabajos de maestrías y de ascenso realizados por algunos colegas.

Esperamos que las mismas cumplan su cometido y estamos abiertos a cualquier sugerencia que al respecto tengan a bien hacernos llegar.

Comisión Académica 2007

RESUMEN DE NORMAS APA-UPEL

AUTORES: COMISIÓN ACADÉMICA

Lenguaje y estilo:

- ✓ Formal, redacción en tercera persona o, mejor aún, en infinitivo prefiriendo ‘los autores consideran’ o ‘se considera’. En trabajos de corte cualitativo es común la redacción en primera persona.
- ✓ Evitar usar abreviaturas. Sólo se usan en las listas de referencia, notas al pie de página, aclaratorias entre paréntesis, cuadros y gráficos. (Vol., ed., pp.).
- ✓ Uso de las siglas: primero se debe enunciar el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis, en mayúscula y sin puntuación (UNA, ONU, UPEL, PNL).
- ✓ La construcción de párrafos, puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas deben ajustarse a las normas gramaticales.
- ✓ La construcción de párrafos debe ajustarse a un mínimo de cinco (5) líneas y máximo de 12 líneas.

Márgenes:

- ✓ Para los lados superior, inferior y derecho: 3 centímetros y para el lado izquierdo: 4 cm
En la página de inicio de cada capítulo, el margen superior será de 5 cm.
- ✓ La sangría al inicio de cada párrafo será de cinco (5) espacios en el margen izquierdo (utilice la función de tabulador).
- ✓ La lista de referencias se transcribirá con sangría francesa de tres (3) espacios hacia la derecha.

Paginación:

- ✓ Todas las páginas se enumerarán en la parte inferior centradas (inicio de capítulo, cuadros, gráficos, anexos y la lista de referencias).
- ✓ Las páginas preliminares se enumerarán con números romanos en minúscula en orden consecutivo, comenzando por la portada que se cuenta pero no se enumera. A partir de la introducción, llevan números arábigos, incluso los anexos.

Transcripción e impresión:

- ✓ Papel bond base 20, tamaño carta, color blanco. Letra preferiblemente Arial, Courier o Times New Roman No. 12.
- ✓ El resumen, la dedicatoria, agradecimiento, introducción, inicio de capítulo, índice general, lista de cuadros y/o gráficos, lista de referencia y los anexos deben comenzar en página nueva.
- ✓ Usar espacio sencillo para citas textuales de más de 40 palabras, resumen, lista de referencias y nota de pie de página.
- ✓ Cuando se enumeran varios elementos en un párrafo: Con letras entre paréntesis (a), (b). En párrafos separados: 1. [número y punto], con sangría de 5 espacios la primera línea.

Interlineado:

- ✓ El texto se escribirá a espacio y medio, así como entre cada autor en la lista de referencias.
- ✓ No se dejará espacio adicional entre los párrafos del texto.
- ✓ El espaciado triple se utilizará después de los títulos de capítulos, antes y después de los subtítulos, de los cuadros y gráficos.
- ✓ Los títulos y subtítulos de más de dos (2) líneas se escribirán a espacio sencillo.
- ✓ El título de los capítulos se escribirá en letras mayúsculas, mientras que los subtítulos sólo deben llevarla como inicial. En ambos casos debe utilizarse negrillas.

Presentación de cuadros y tablas:

- ✓ Deben ser incorporados dentro del texto y no al final del capítulo o en anexos. Los de pequeña dimensión se ubicarán entre párrafos y los de mayor dimensión en páginas separadas inmediatamente después de haberse mencionado.
- ✓ Se enumeran en forma consecutiva, con números arábigos. Ejemplo Cuadro 3 o Tabla 4, se puede remitir a éstos utilizando paréntesis (ver Cuadro 3).
- ✓ La identificación de los cuadros (Cuadro y número) se coloca en la parte superior, al margen izquierdo, en letras negritas normal. Después se escribe el título en letras itálicas o cursivas iniciando

todas las líneas al margen izquierdo. Si el título tiene más de dos (2) líneas debe ir a un (1) espacio. Si continúa en la otra página, no se repite el nombre, sólo se coloca Cuadro 3 (*cont.*).

✓ En la parte inferior se debe escribir la palabra (*Nota.*) en itálica seguida de un punto para indicar la fuente donde se obtuvo la información. Ejemplo. *Nota.* Datos tomados de González (1999).

✓ En la presentación de los cuadros se restringirá, en la mayoría de los casos, el uso de líneas verticales en la diagramación, para esto se utilizará el autoformato de tabla “Básico 1”

Presentación de gráficos y figuras:

✓ Se enumeran en forma consecutiva, ejemplo Figura 3 o Gráfico 4, se puede remitir a estos utilizando paréntesis (ver Gráfico 3).

✓ La identificación de los gráficos (título y número) se coloca en la parte inferior, al margen izquierdo. El número del gráfico se escribe en letras itálicas o cursivas. Después en letra negrita normal se coloca el título, luego separado por un punto se escribe la referencia, de donde se obtuvo la información todo a espacio sencillo.

✓ También se debe utilizar la leyenda para explicar las siglas, abreviaturas, símbolos o cualquier otra aclaratoria que permita su interpretación.

✓ Se ordenan después del índice general como lista de cuadros o de gráficos (por orden alfabético).

Citas y Referencias:

✓ La utilización de citas textuales, así como su extensión deben estar plenamente justificadas.

✓ Citas cortas, con menos de 40 palabras: se incorporan en el texto (“entre comillas” y el número de página puede ir al final de la cita o al inicio; depende de la redacción del encabezado).

✓ Citas con más de 40 palabras van en bloque, sin sangría en la primera línea, a espacio sencillo y no lleva comillas). El bloque de cita lleva sangría de cinco (5 espacios) por ambos lados. Deberá separarse de los párrafos anterior y posterior por dos (2) espacios.

✓ Cuando en la cita se omite algunas palabras se indica con una elipse: (...).

✓ Las ideas del autor del estudio para clarificar la cita textual se escriben entre corchetes [].

✓ Todas las citas realizadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias. Cuidar la ortografía en los nombres de los autores y constatar bien el año.

✓ Citas de tres (3) o más autores, la primera vez se deben nombrar todos. Luego se escribe sólo el apellido de quien aparezca de primero en el orden de autoría, seguido de cualquiera de estas expresiones: “et als”, “y cols” o “y otros”; y luego se coloca el año de la publicación.

✓ Las ideas aportadas por múltiples autores se ordenan por orden alfabético separadas de punto y coma (Becerra, 1986; Blanco, 1990; Romero, 1992; Valdez, 2000).

✓ Ideas de un autor expresadas en otra obra (Watson, citado en Lazarus, 1982). O si se prefiere Watson (c. p. en Lazarus, 1982). En la lista de referencias se cita a Lazarus.

✓ Pie de página se restringirán al mínimo.

✓ La lista de referencias se organiza en orden alfabético, el apellido y la inicial del nombre. Sólo en mayúscula la primera letra.

✓ Si un autor tiene varias publicaciones, se ordena primero la más antigua. Si tiene varias en un mismo año, se escribe una letra minúscula después del año (1990a, 1990b).

✓ Si el apellido del autor es compuesto, se ordena según el prefijo (De La Torre, Del Moral).

✓ Si el autor es una razón social se ordena de acuerdo a la primera palabra significativa. Ejemplo The British Psychological Society (se ordena por la B).

✓ Las obras de dos (2) autores se escriben en español unidos por una “y”. En inglés por un “&”. Ejemplo (Arias y Soto) (Glesne & Peshkin).

✓ Al final de una cita, el punto va después del paréntesis. Ejemplo (Peña, 2000, p. 50).

✓ Citas con menos de 40 palabras: El término paradigma lo definen diversos autores de la siguiente manera “es una red de creencias teóricas y metodológicas entrelazadas que permiten la selección, evaluación y crítica de temas, problemas y métodos” (Rivas, 1995, p. 209). O también: ...diversos autores entre ellos Rivas (1995) definen el paradigma de la siguiente manera: “...problemas y métodos” (p. 209).

- ✓ Citas con más de 40 palabras. Martínez (1993) encontró lo siguiente:

La ciencia resulta incapaz de entenderse a sí misma en forma completa, aunque puede ayudar en la comprensión de ese proceso. Su mismo método se lo impide. Ello exige el recurso a la metaciencia. Pero la metaciencia no es ciencia como la metafísica (p. 15).

Tipos de referencias impresas. Ejemplos

Libros

Guzmán, M. (1993). *Tendencias innovadoras en educación matemática*. Organización de Estados Iberoamericana de Educación, la Ciencia y la Cultura. Colombia: Editorial Popular.

Artículos en publicaciones periódicas

Martínez, M. (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. *Revista Iberoamericana de Educación*. Vol 10. No.1, Colombia.

Ponencia y presentaciones de eventos

Klisberg, B. (1997, julio). *Los programas sociales, paliativos o solución? Los caminos para superarla*. Ponencia presentada en las I Jornadas Programáticas de Acción Social. Caracas. Extraído el 7 de febrero desde <http://www.ad.org.ve/programa>.

Trabajos de grado, ascenso y similares

Briceño de Sánchez, I. (1996). *El clima organizacional y su relación con la satisfacción laboral de los docentes de la I etapa de Educación Básica*. Trabajo de grado de maestría no publicado. Universidad Pedagógica Experimental Libertador. Caracas.

Documentos y reportes técnicos

Ministerio de Hacienda, Oficina de Programación y Análisis Macroeconómico. (1997). *Desempeño de la economía venezolana en 1996*. Caracas.

Referencias de fuentes electrónicas en línea

Guzmán, M. (1993). *Tendencias innovadoras en educación matemática*. Organización de Estados Iberoamericana de Educación, la Ciencia y la Cultura. Editorial Popular. Extraído el 25 de noviembre de 2001 desde <http://www.oei.co/oeivirt/edumat.html>

Artículos en publicaciones periódicas

Martínez, M. (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. *Revista Iberoamericana de Educación*. Extraído el 3 de marzo de 2002 desde <http://www.oei.co/oeivirt/rie07a01.html>

Trabajos de grado, ascenso y similares

Briceño de Sánchez, I. (1996). *El clima organizacional y su relación con la satisfacción labora de los docentes de la I etapa de Educación Básica*. Trabajo de grado de maestría no publicado, Universidad Pedagógica Experimental Libertador. Caracas. Extraído el 8 de octubre de 1998 desde <http://150.187.145.11/>

Documentos y reportes técnicos

Ministerio de Hacienda, Oficina de Programación y Análisis Macroeconómico. (1997). *Desempeño de la economía venezolana en 1996*. Extraído el 15 de septiembre de 2001 desde <http://www.analítica.com/bit.html>

Documento en línea independiente, sin autor ni fecha de publicación

GVU's 8th WWW user survey. (n.d). Extraído el 13 de septiembre de 2001 desde <http://www.gvu.gatech.edu/user-surveys-1997-10/>

Comunicaciones por email

Dodwell, C. (31 de agosto, 2001). *Comentario de la respuesta de Smith*. [Mensaje 16]. Mensaje enviado a <http://www.wpunj.edu/studentarchive/msg0088.html>

Sitios web

(<http://www.kidsych.org>)

Estructura organizativa de los trabajos de grado

Portada

- ✓ Parte superior. República Bolivariana de Venezuela, institución, programa y maestría (todo en mayúscula y a espacio sencillo). (Centrado).
- ✓ Parte central: título en letra mayúscula, a espacio sencillo y en forma de pirámide invertida). Seguido de Trabajo Especial de Grado presentado como requisito para optar al grado de Magister en ...ó Trabajo Especial presentado para optar por el ascenso a la categoría de Prof. Asistente...(centrado).
- ✓ Parte media baja: nombre del autor, comenzando por los apellidos, seguido del nombre del tutor. Parte inferior: ciudad, mes y año. (Centrado).

Preliminares

Página del título

Página de aceptación o veredicto.

Dedicatoria (opcional) y agradecimiento (operativo). Cada una debe realizarse en una sola página.

Índice general

Lista de cuadros

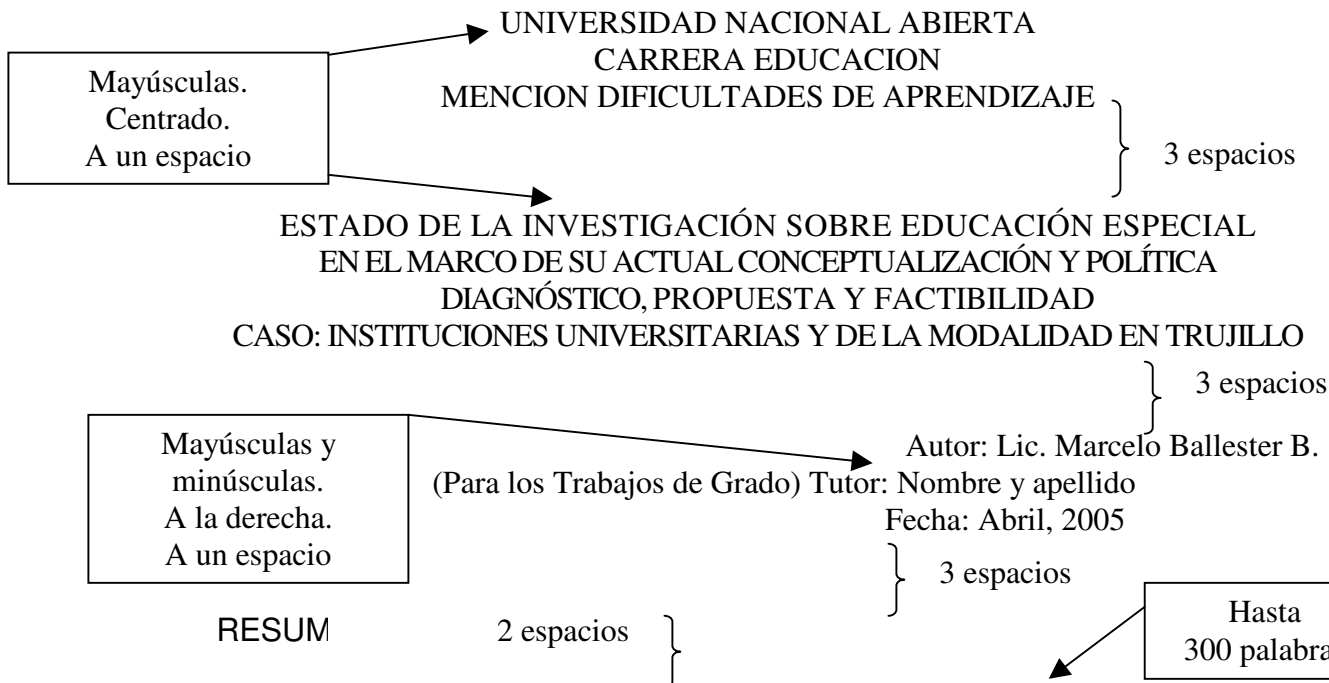
Lista de gráficos

Resumen

Resumen

Debe contemplar los siguientes aspectos:

- ✓ Breve descripción del objeto de estudio, objetivos o propósitos de la investigación.
- ✓ Breve reseña de las teorías que sustentan la investigación.
- ✓ Aspectos metodológicos (tipo de investigación, procedimiento utilizado, técnicas e instrumentos) y resultados generales.
- ✓ Palabras claves o descriptores (máximo tres).
- ✓ Debe ser presentado en una sola página y se estructura así: (Ver ejemplo a continuación)



El estudio tuvo como objetivo general, diagnosticar el estado de la investigación sobre educación especial en Trujillo en el marco de la actual conceptualización y política de esta modalidad educativa. De acuerdo con las variables sustantivas el soporte teórico fundamental se basó en conceptos relacionados con investigación e investigación educativa, enfatizando sobre las tipologías de investigación de Bisquerra (c. p. UPEL, 2000) y Chávez (1994); asimismo se hizo referencia exhaustiva a las áreas temáticas de la conceptualización y política de educación especial. Metodológicamente es un estudio de carácter cuantitativo y corresponde al tipo de investigación aplicada, transeccional, descriptiva, bajo el diseño de proyecto factible con apoyo de una investigación combinada (documental y de campo) tendente más a lo documental (Muñoz, 1998). Para la recolección de datos se aplicó el método análisis primario de documentos a través de la técnica análisis de contenido (Sierra, 1998), usando documentos base como unidades de contexto. Los resultados permitieron determinar que en Trujillo, en el lapso 1997-2004 la investigación sobre educación especial fue realizada por las universidades, en particular por la UNA. Los informes no están codificados desde el punto de vista de la tipología de investigación, tópicos desarrollados ni de las áreas temáticas; entre otras conclusiones. Para mejorar la situación determinada se diseñó una Propuesta estructurada en dos momentos: el teórico que condujo a la elaboración de una Guía Informativa dirigida a las instituciones objeto de estudio, y el momento práctico, que llevó a la elaboración de un programa para computadora que se denominó Tipologías y Áreas Temáticas de Investigación en educación especial (TATI). Se determinó la factibilidad de la Propuesta para el Centro Local Trujillo de la UNA.

Descriptores: Educación especial, investigación , tipologías y áreas temáticas.

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE	pp. iii
VEREDICTO	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
LISTA DE CUADROS	vii
RESUMEN	viii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO	
I POSTGRADO, PERTINENCIA Y SOCIEDAD	7
La pertinencia de los postgrados en Venezuela. Su problemática	7
Objetivos de la investigación	17
Justificación	19
REFERENCIAS	45
ANEXOS	
A. Instrumentos aplicados a participantes de la maestría	60
B. Cálculo de la Confiabilidad del Instrumento “X”	63

LISTA DE CUADROS

CUADRO	pp.
1 Demanda de estudios de postgrado por áreas del conocimiento. Año 1995	57
2 Población y muestra	76
3 Estratificación de la población y muestra de los participantes	77

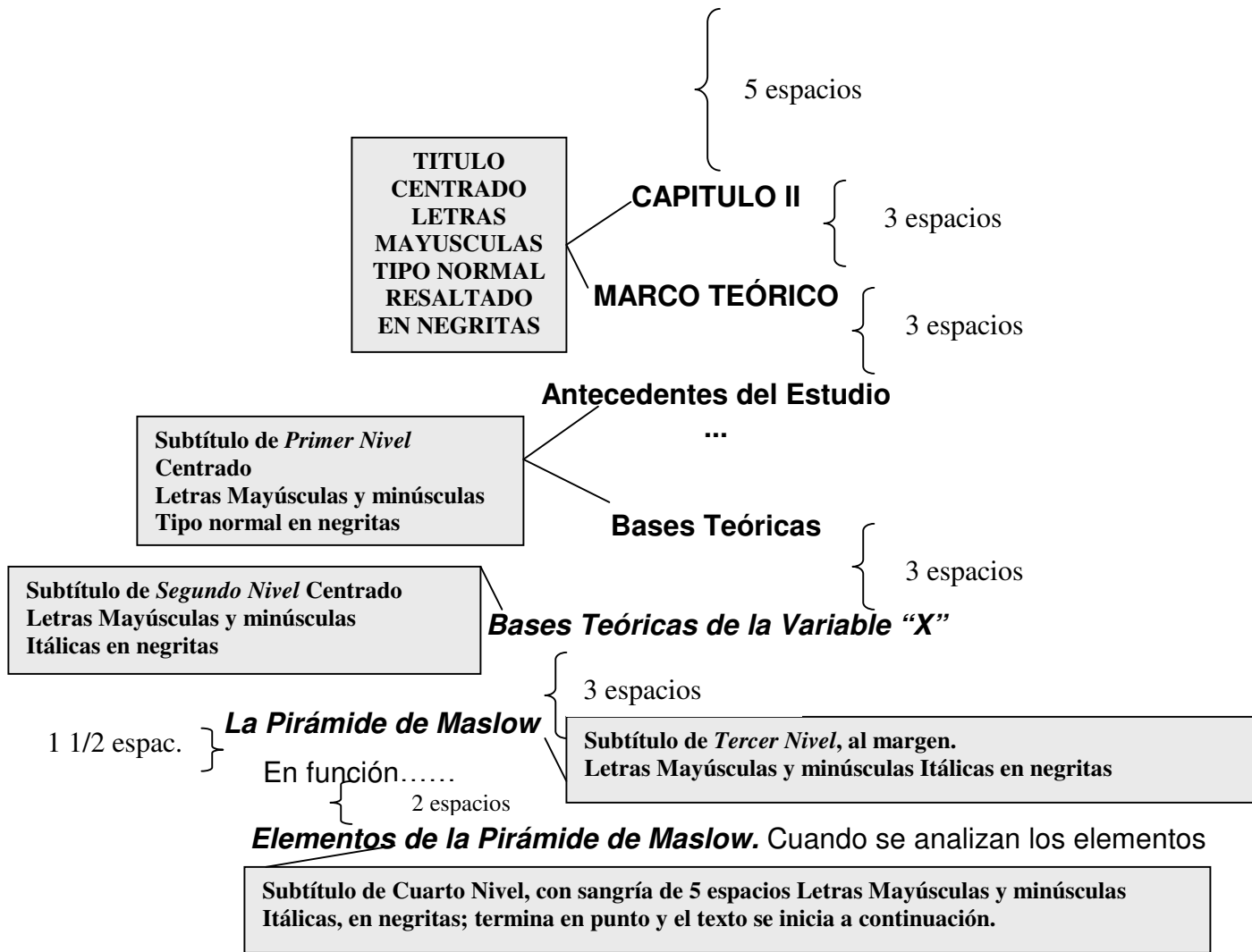
...

Aspectos generales para considerar

- ✓ No se permite dejar líneas viudas y huérfanas, ni usar viñetas y símbolos en el texto.
- ✓ Diferenciar cifras y años. Ejemplo: año 1999 [los años no llevan punto]; las cantidades si:1.999 bolívares
- ✓ Los títulos y subtítulos no llevan punto al final. Los títulos no se enumeran, salvo excepciones en los resultados cuando su presentación tiene cierta complejidad.
- ✓ Hacer uso de la sinonimia para evitar repetición de palabras dentro de un párrafo y en los enlaces (conectivos) entre párrafos.
- ✓ Uso de mayúsculas y minúsculas (meses, días de la semana).
- ✓ Evitar uso y abuso del “que”.

Inadecuado uso de los signos de puntuación

- ✓ Uso y abuso de citas textuales. Utilizar el parafraseo para evitar el uso excesivo de citas textuales.
- ✓ Los anexos deben ser presentados después de la lista de referencia y numerados con letras mayúsculas. Ejemplo: Anexo A. Sus páginas se enumeran, al igual que la lista de referencia.
- ✓ Los números: sólo se escriben en palabras las cifras del uno (1) al nueve (9), seguida del número entre paréntesis. Ejemplo: dos (2). En las cifras superiores se escribe sólo el número.
- ✓ Cuando se trate de unidad de medida se escribe sólo el número. Ejemplo: 2%, 27 m, 4 años, 5 ítems, 7 puntos.



Fin

Fuentes: Normas APA (2002), Normas APA- UNERMB (2004), Normas APA-UPEL (2006).

Transcripción y Diseños: Prof. Marcelo Ballester B. / febrero, 2007